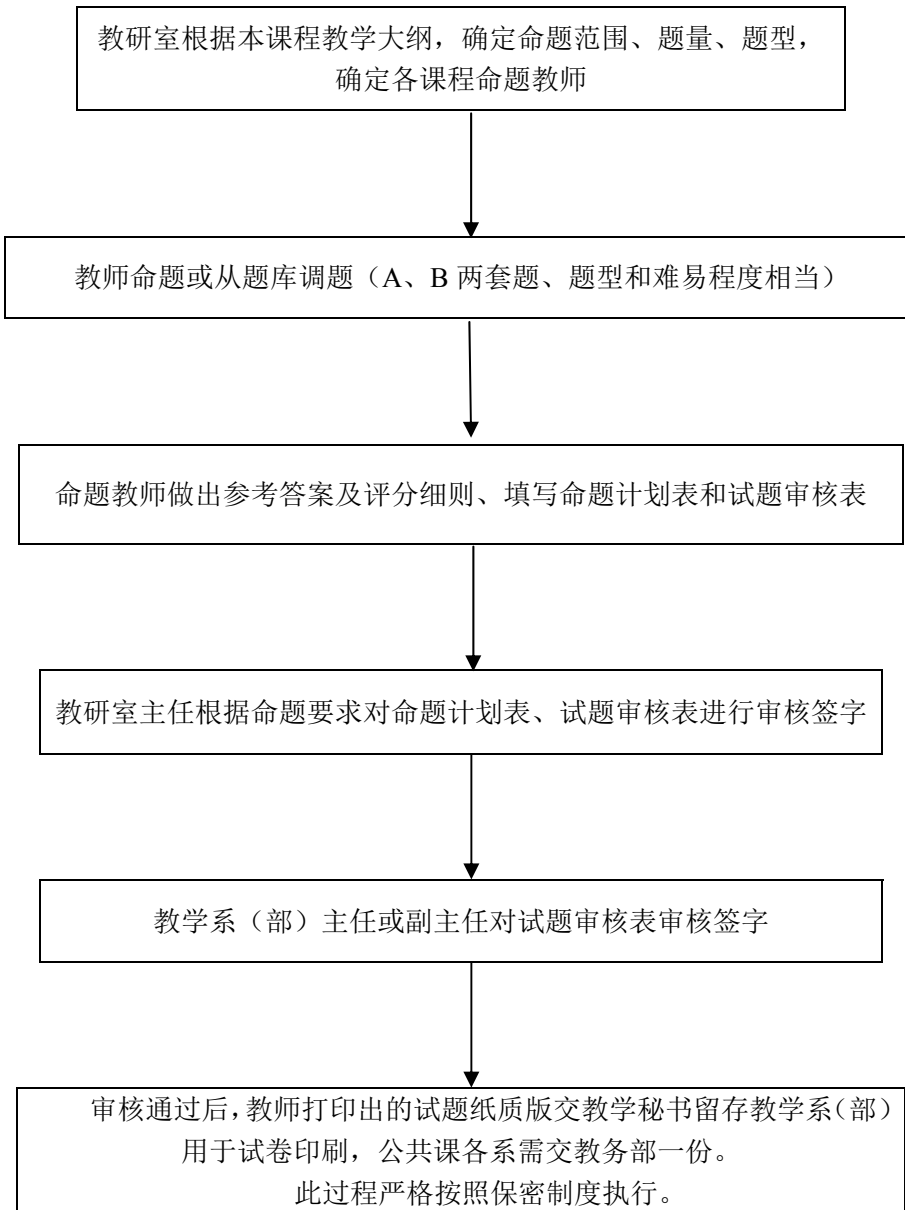
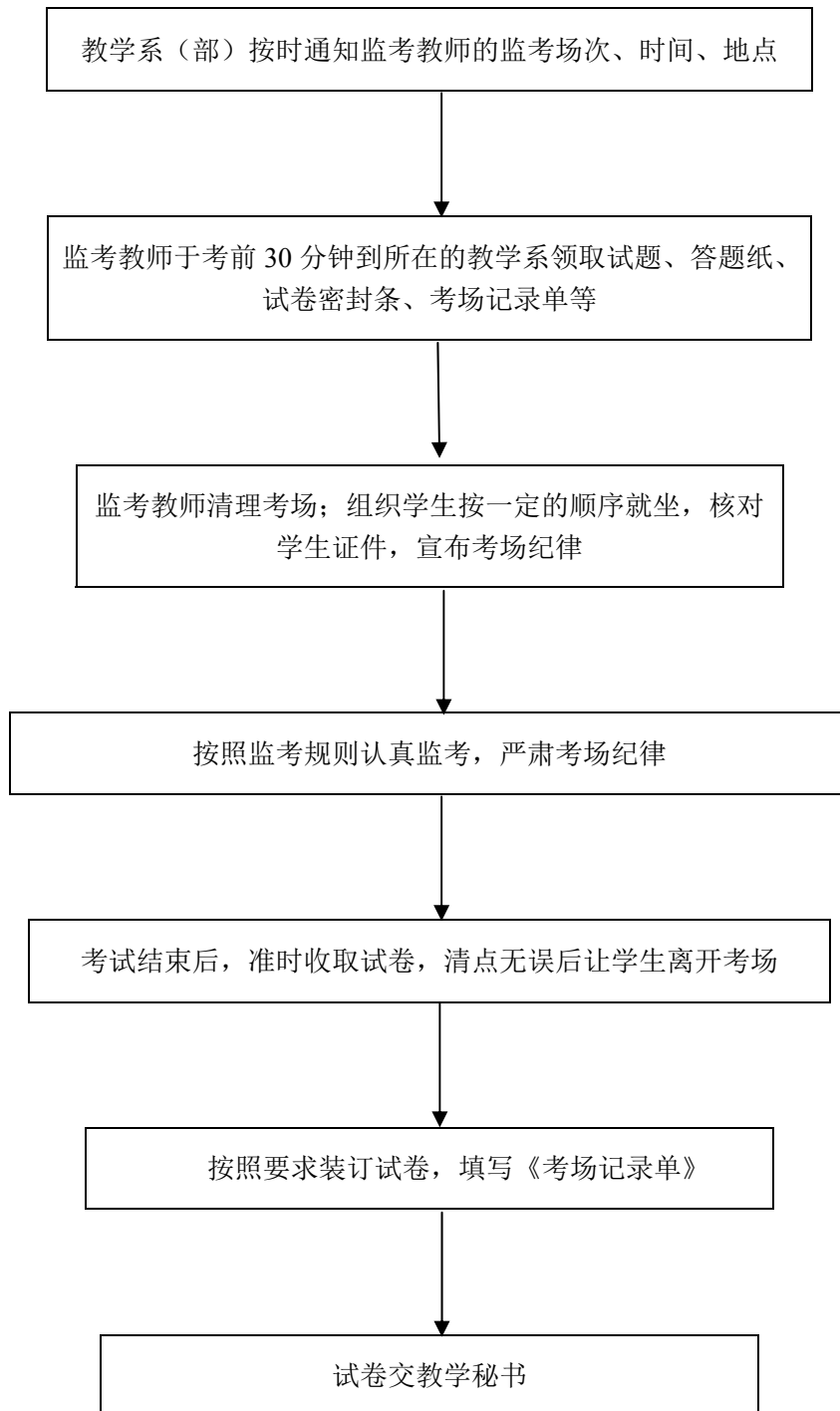


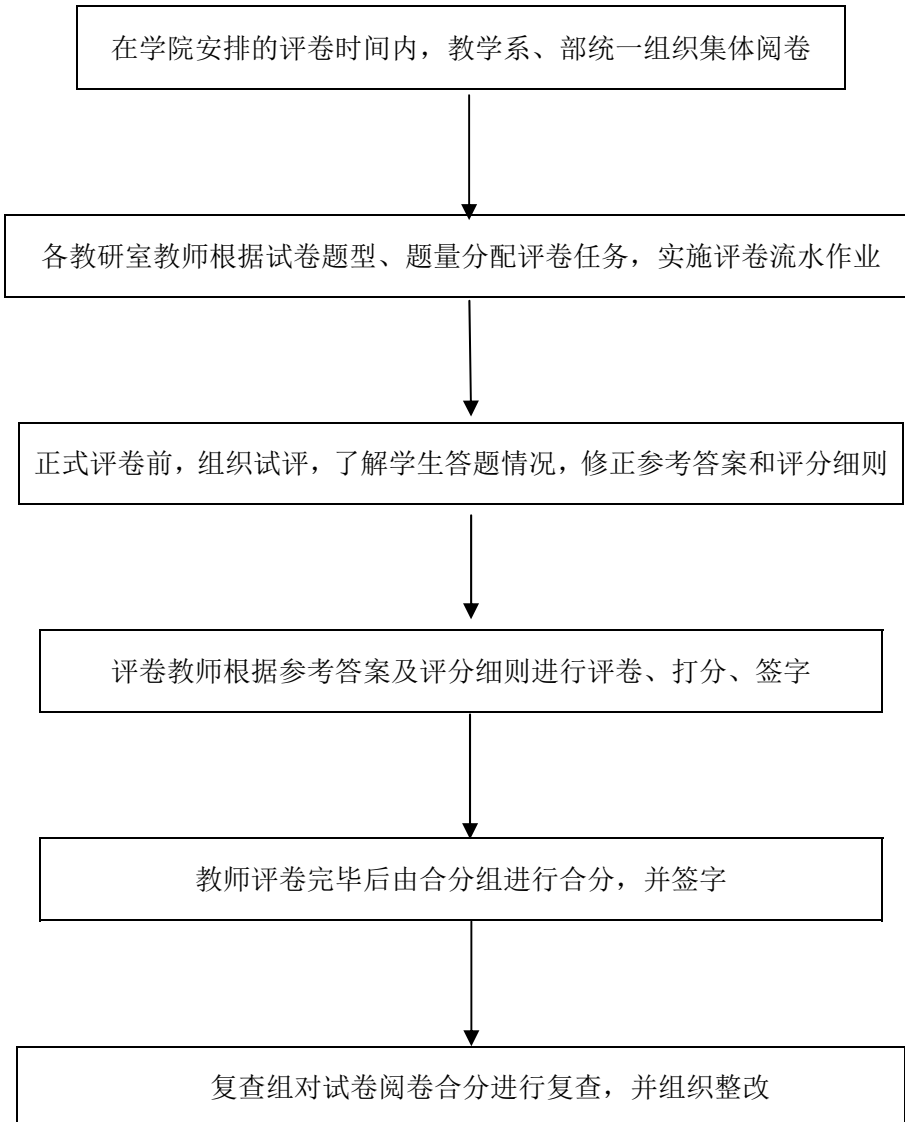
命题工作流程



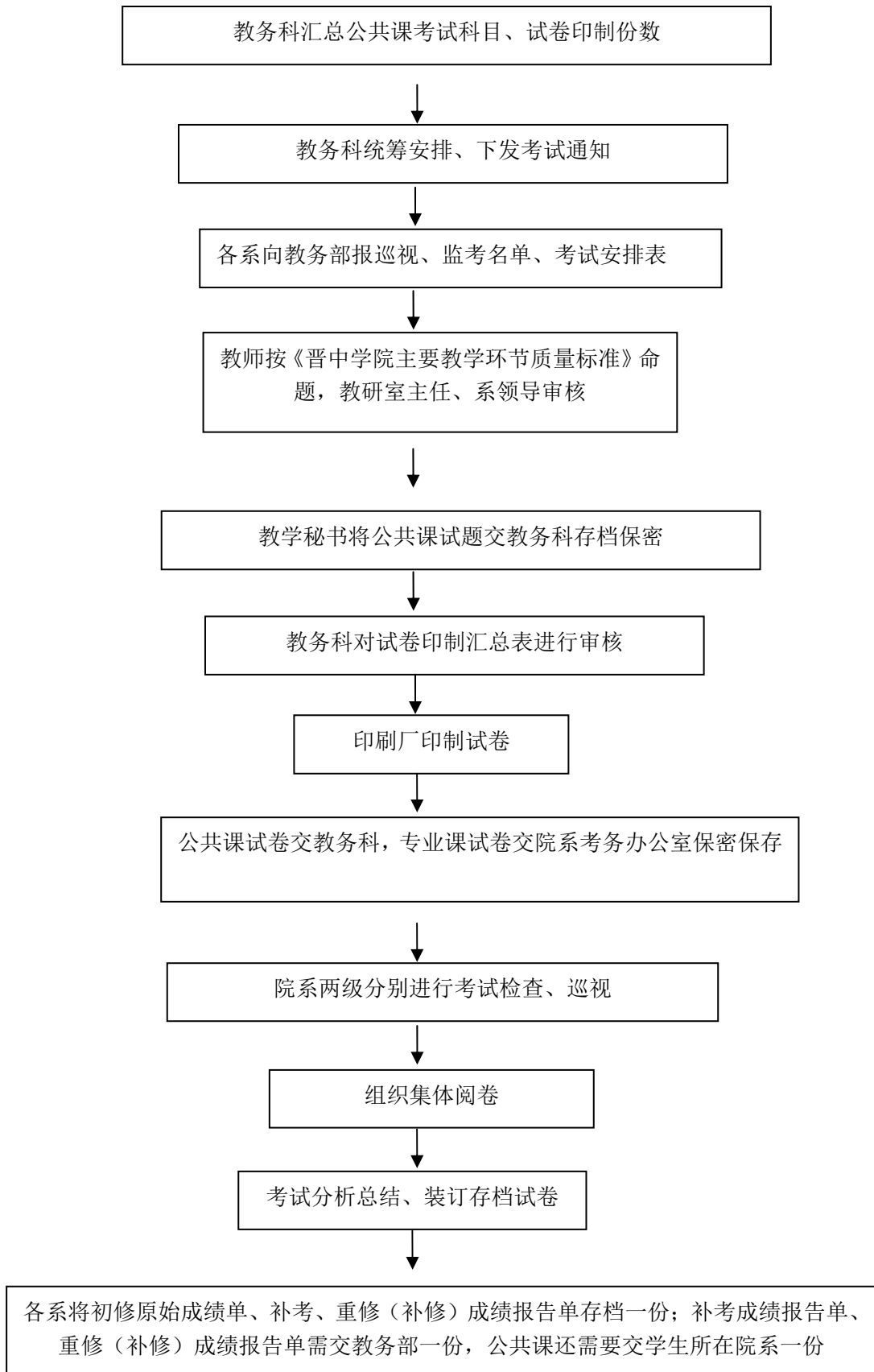
监考工作流程



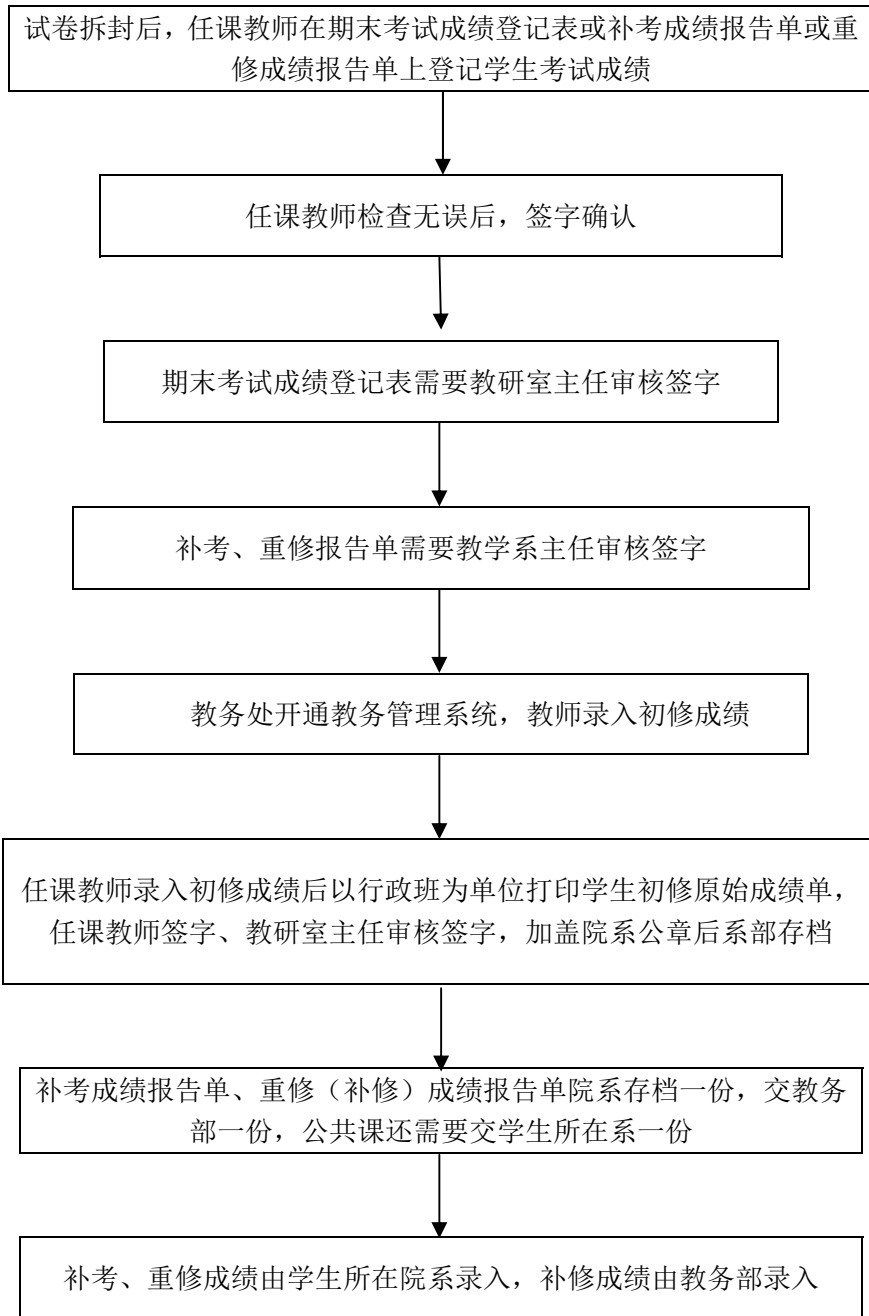
评卷工作流程



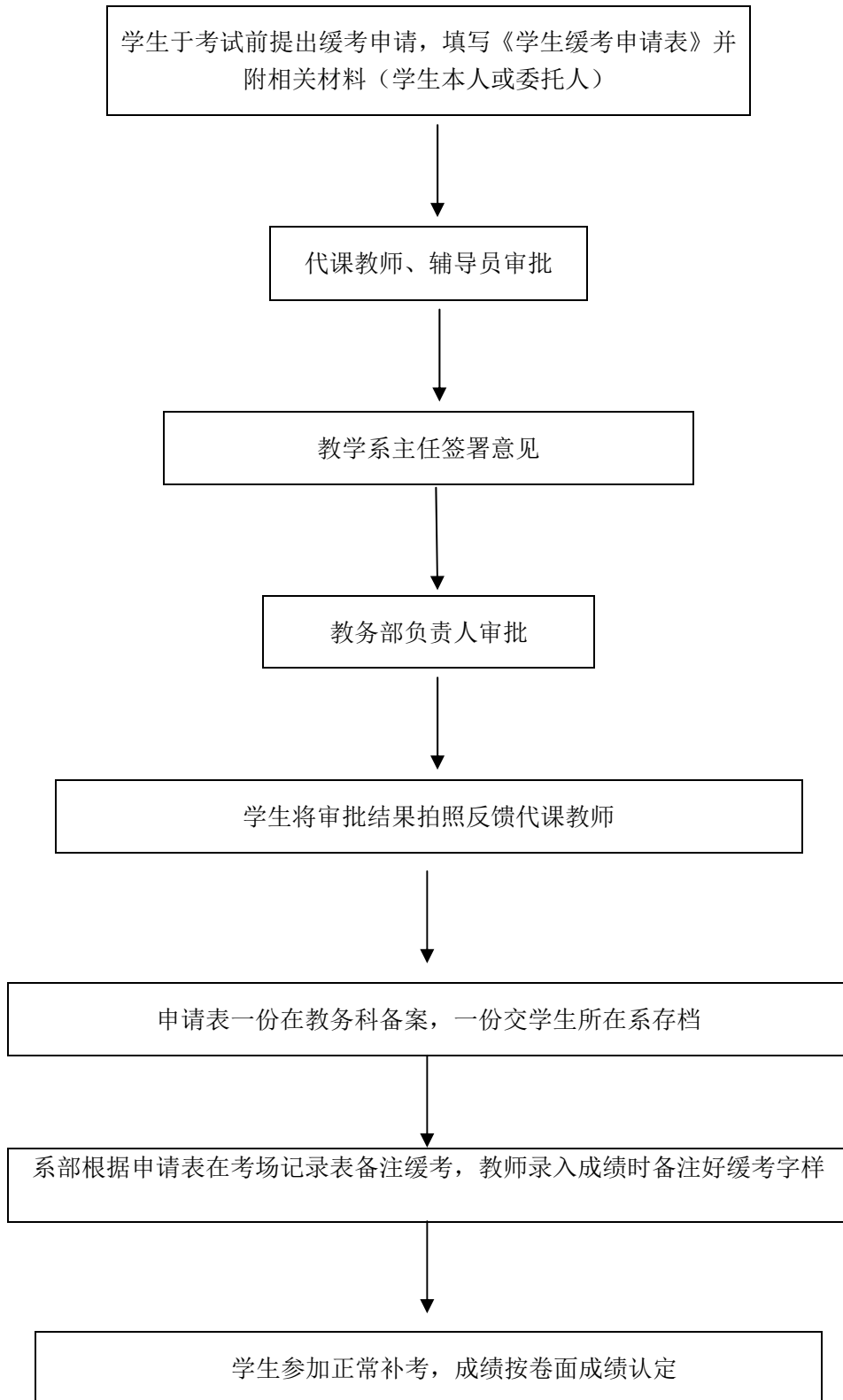
考试组织管理工作流程



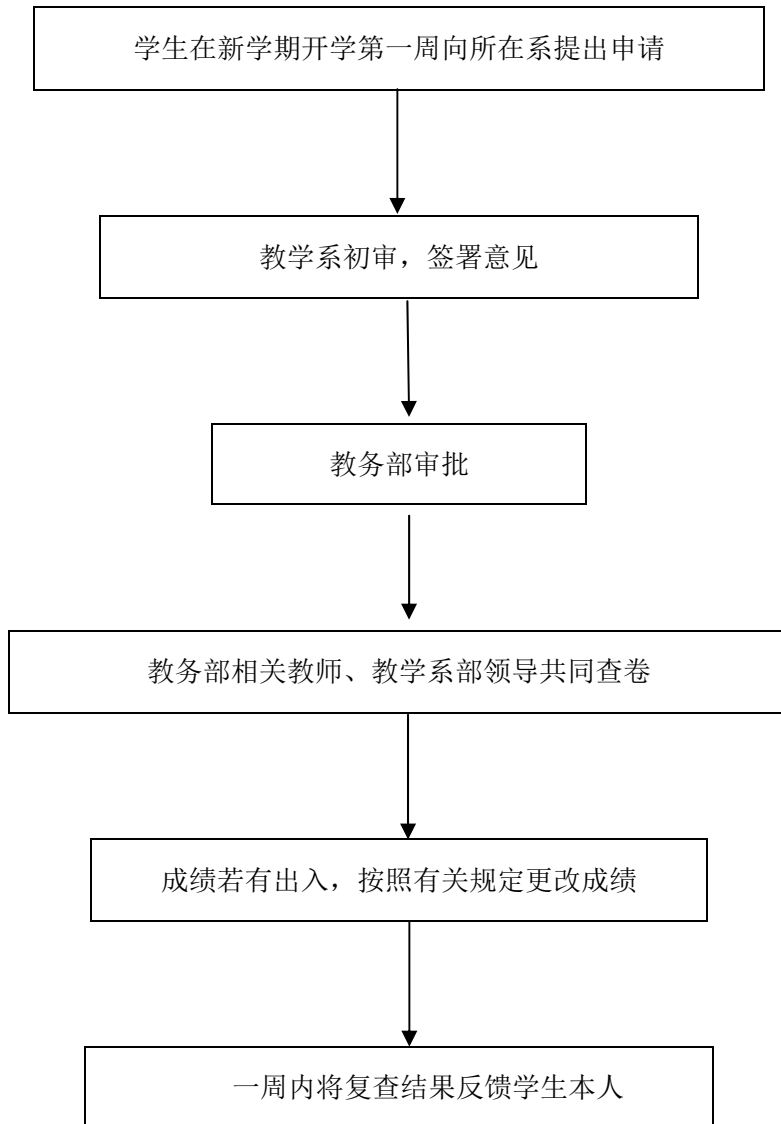
成绩录入与报送流程



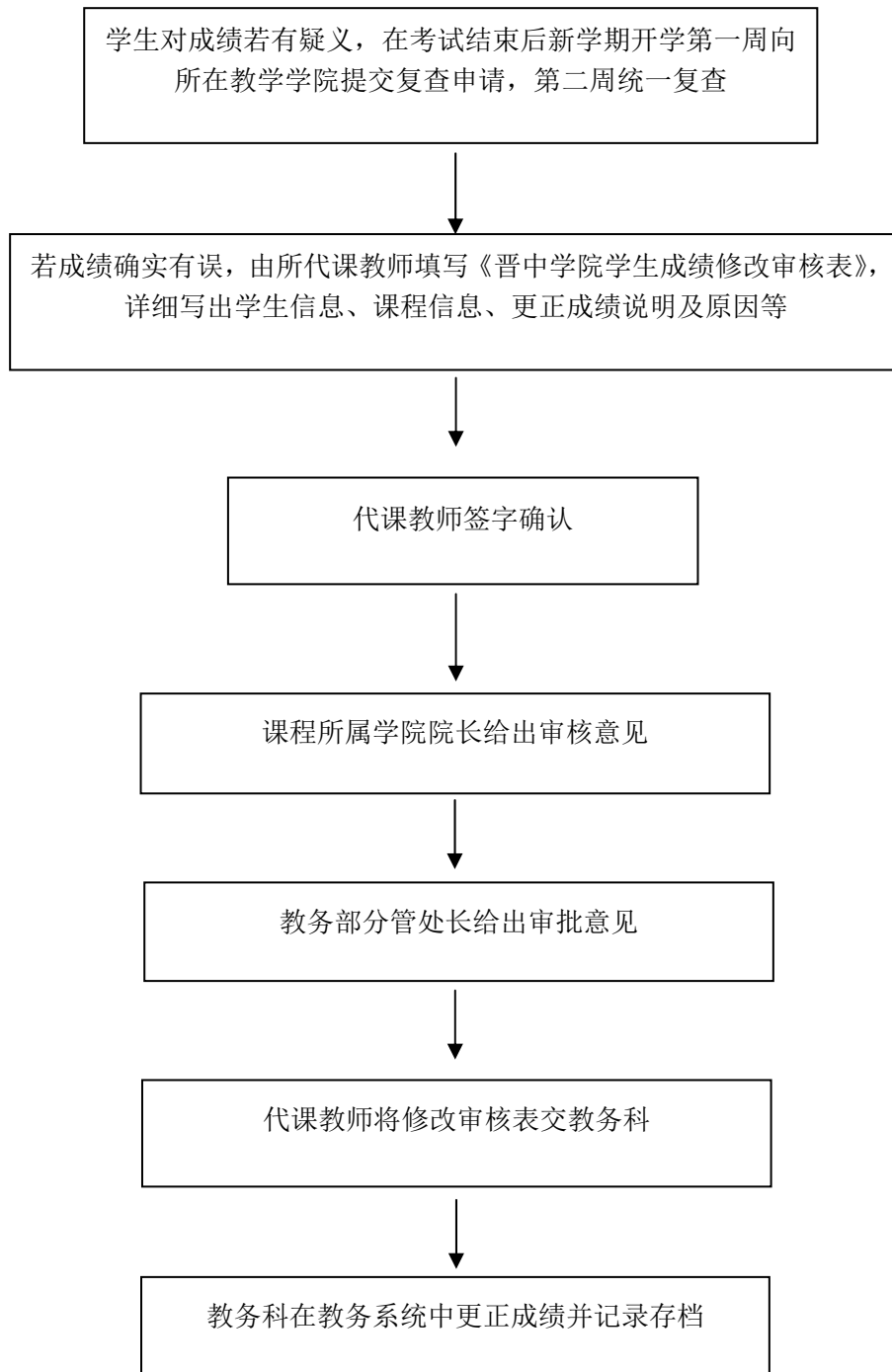
期末考试缓考流程



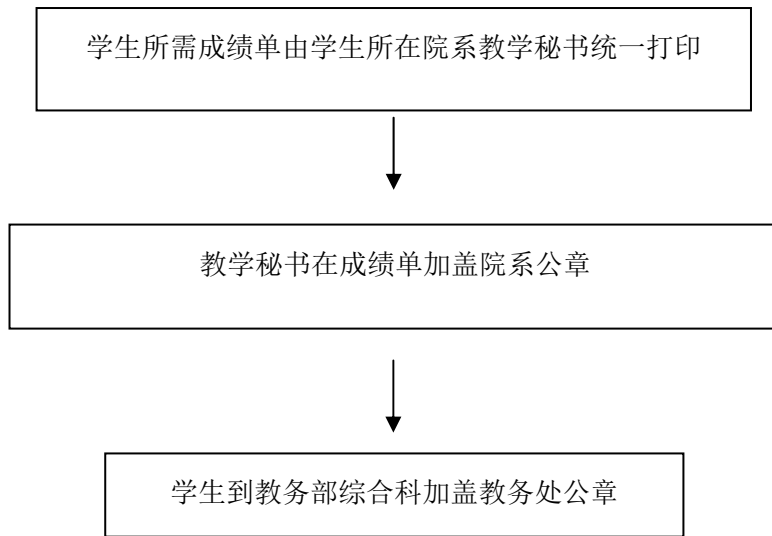
学生申请试卷复查流程



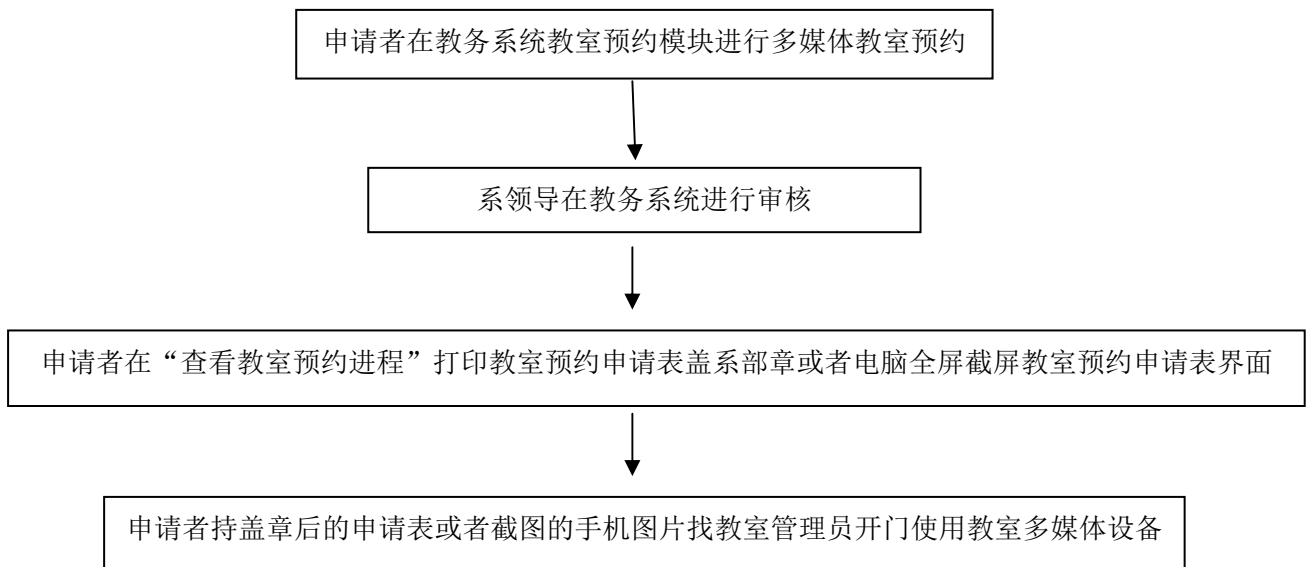
成绩修改工作流程



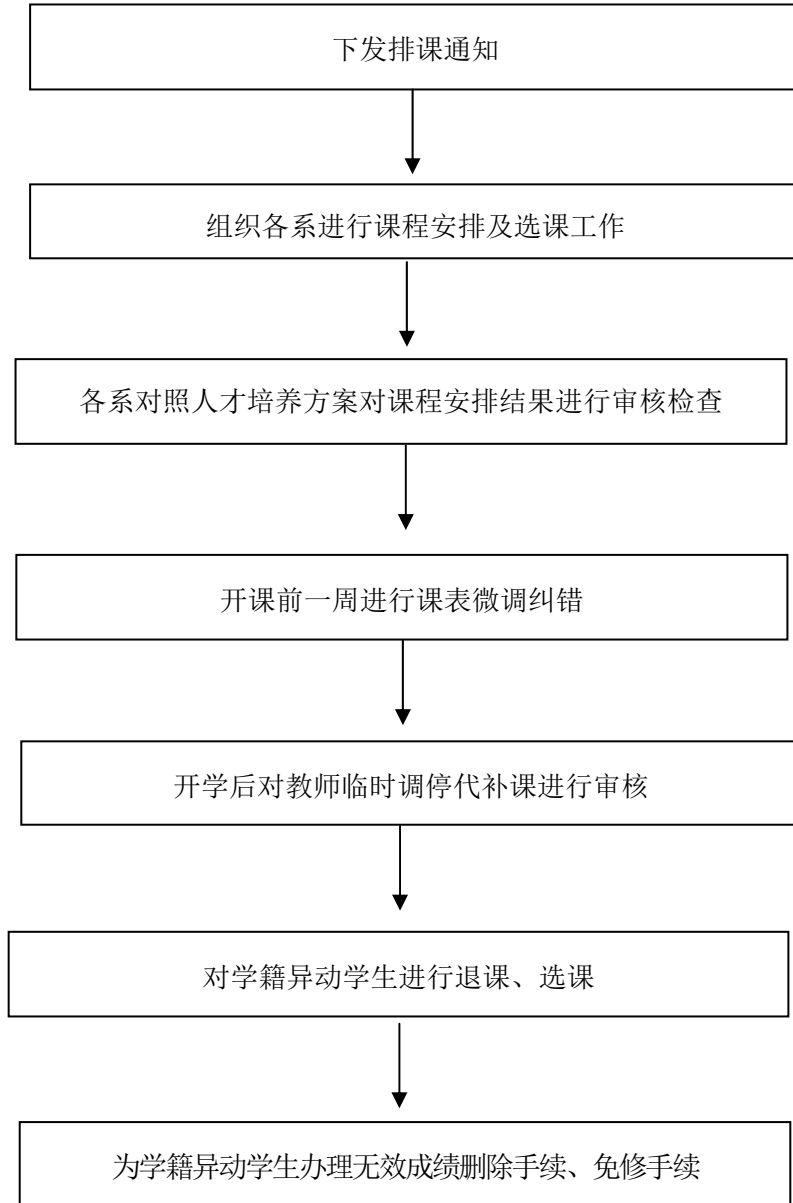
学生有效成绩档案表打印盖章流程



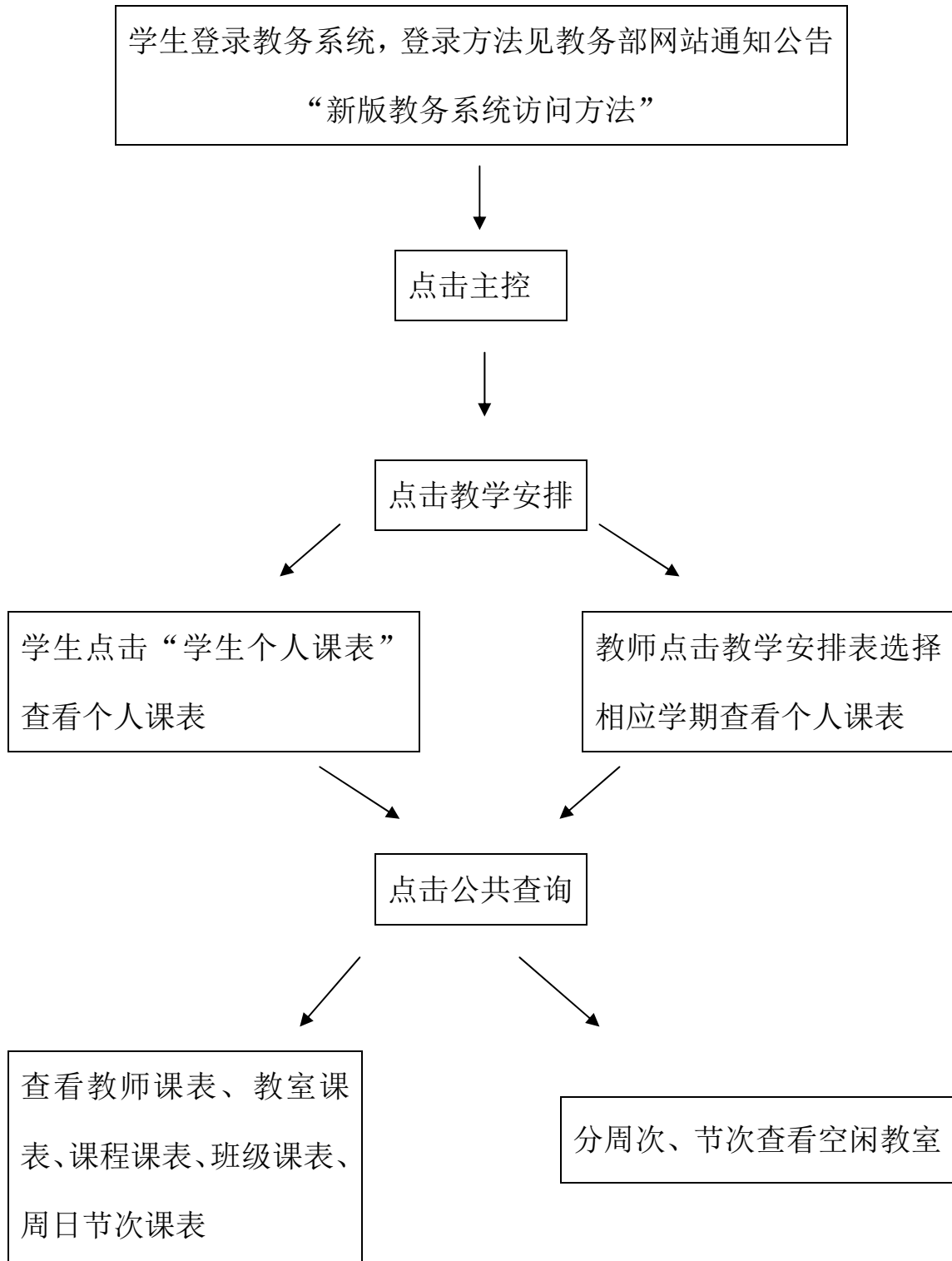
多媒体教室预约审批工作流程图



教学安排工作流程图



课表、空闲教室查询流程



学生网上选课流程

教务部根据课程承担院系的课程、项目开设情况设置好网上选课参数



教务部发布网上选课通知，包括选课的时间及课程项目



学生登录教务系统，登录方法见教务部网站通知公告“新版教务系统访问方法”



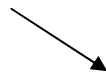
点击主控



点击网上选课



点击“选课（按开课计划）”



点击“选课（按上课时间）”



学生可用两种模式分类进行选课，选定课程后务必点击“提交”。

学籍异动学生选课、退课流程



在学籍科办理学籍异手续



持学籍异动单到教务科进行选课、退课操作

复学、转专业学生无效成绩删除流程



在学籍科办理学籍异动手续



教务部网站“常用下载”下载无效成绩删除申请表



学生填写后在院系审核盖章



持审核后的无效成绩删除申请表到教务科办理