

晋中学院 教务部

关于 2024 届毕业生毕业相关安排的通知

毕业生工作（2024）23 号

各教学单位、相关部门：

为了进一步做好 2024 届毕业生相关工作，确保本届毕业生顺利毕业，现将 2024 届毕业生相关事宜安排如下，请各教学单位、相关部门做好准备。

一、成绩录入

5 月 24 日之前，将 2024 届毕业生所有成绩录入教务管理系统。

二、毕业、学位资格审核

（一）5 月 27 日之前，各教学单位终审统计并交回《毕业生毕业资格审核表》和《毕业生学位资格审核表》（下载地址：教务部网站—常用下载—各系用表—毕业审核相关表格）。

（二）6 月 5-7 日，各教学单位将打印的毕业生档案成绩单（一式二份）报回教务部学籍科审核盖章，所有实习鉴定表报回教务部实践科审核盖章。

三、毕业证、学位证制作

6月10日左右，各系安排专人到我部学籍科制作2024届毕业生毕业证、学位证（工作包括：黏贴毕业证、学位证学生照片，盖校长章、学校章、学校钢印）。

