

# 晋中学院教务部

## 关于组织开展试卷专项检查的通知

质量监控〔2024〕19号

各院系：

为进一步加强试卷管理工作规范化，持续改进并不断提升质量，现组织开展试卷专项检查，具体事宜通知如下：

### 一、检查范围

2021-2022 学年、2022-2023 学年、2023-2024 学年第一学期所有试卷。

### 二、检查项目

主要围绕试题（卷）命题、评阅、分析、归档与组织等进行检查。

### 三、检查方式

#### 1. 院系自查（4月1日-17日）

各院系组织对检查范围内的试卷进行全面自查，并及时进行整改，于4月17日前将《自查整改报告》和《院系期末考试试卷清单》（附件）报送教务部教学质量监控与评估科（文韬苑①A219）。

#### 2. 学校检查（4月20日-27日）

教务部组织专家进行检查，并进行现场反馈。

#### 四、工作要求

1. 本次试卷检查是审核评估前的一项专项检查，各院系要切实高度重视，加强组织领导，扎实做好检查工作，按时报送自查整改报告和试卷清单。

2. 对检查过程中发现的问题，各院系要认真汇总，并及时分析原因，制定整改措施，于5月10日前全面完成整改工作。

联系人：毛佳丽，电话：0351-3985660

附件：院系期末考试试卷清单



附件

## 20 -20 学年第 学期期末考试试卷清单

院系名称：（公章）

序号	专业班级	课程名称	试卷份数	卷面批阅修改情况	资料情况					备注
					成绩登记表	评分标准	试卷分析	课程目标达成评价报告	课程考核内容合理性评价表	

填表说明：1. “课程名称”按照人才培养方案专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程的顺序进行填写。  
2. “资料情况”在相应栏目中打“√”即可；  
3. “卷面批阅修改情况”分为整洁、修改大、修改少三种情况，并根据情况填写在表中；