

晋中学院教务部

关于做好教学档案专项检查工作的通知

质量监控〔2024〕57号

各院系：

为进一步完善教学档案管理，学校开展教学档案专项检查。现将具体事宜通知如下：

一、检查范围

教学过程中产生的，特别是近五学年的所有教学档案，根据工作要求、档案性质，检查纸质档案或电子档案。

二、检查内容

主要检查综合类、教学基本建设类、教学运行类、质量监控与教学评价类、教学研究与教学改革类等方面档案。

三、检查时间安排

(一) 自查阶段（8月14日—26日）

各院系根据工作要求和院系实际情况开展自查工作。

(二) 学校检查阶段（8月27日—28日）

教务部组织校级检查组对各院系教学档案进行集中检查。

(三) 整改阶段（8月29日—31日）

对于检查中发现的问题，各院系需明确整改责任人和整

改时限，提交整改报告。整改完成后，将由校领导带领相关部门到各院系检查，督导整改落实情况。

附件：院系教学档案分类目录



附件

一、综合类

1. 学校及以上重要教学文件
2. 院系教学改革与发展规划
3. 院系教学管理规章制度、实施细则及教学管理人员岗位职责
4. 教学管理人员一览表
5. 院系研究教学工作会议记录、院系教学指导小组工作记录（含会议记录、图片资料等）
6. 院系年度（或学期）教学工作计划与工作总结
7. 其他相关材料

二、教学基本建设类

（一）学科和专业建设

1. 学科专业建设与发展规划、建设情况总结及相关材料
2. 专业人才培养方案、专业人才需求调研报告、专业培养目标定位的论证报告等相关材料
3. 专业培养目标定期评估制度、修订方案等相关材料
4. 利益相关方参与专业培养目标评价与修订过程的相关材料
5. 专业人才培养目标合理性评价报告及相关材料
6. 第三方机构对专业培养目标定位和培养目标的评价意见等相关材料
7. 新增专业申报、论证等相关材料

8. 学士学位授予专业评审等相关材料
9. 一流专业等项目申报、建设、验收等相关材料
10. 产业学院建设项目相关材料
11. 教育部产学合作协同育人项目相关材料
12. 其他相关材料

（二）课程建设

1. 课程大纲
2. 课程建设规划
3. 各级精品共享课程、一流课程申报、建设、验收等材料
4. 课程思政示范课程申报、建设、验收等材料
5. 其他相关材料

（三）教材建设

1. 教材建设申报、立项、结项相关材料（含讲义、习题集、PPT、视频等）
2. 教材规划相关材料
3. 教材选用登记表等相关材料
4. 已出版校本教材目录和教材原件
5. 教材专项排查相关材料（会议记录、自查报告等）
6. 其他相关材料

（四）实验室、实习基地建设

1. 实验室管理各种规章制度
2. 实验室建设规划、年度总结等材料
3. 实验项目统计、变动、内容更新等相关材料

4. 实验室基本信息表
5. 实验耗材购置、消耗、库存明细表（按学期）
6. 实验仪器、设备清单及维修记录（按学期）
7. 大型精密仪器履历表
8. 实验室开放情况统计表（按学期）
9. 实验室新建、改建、扩建报告和建设总结
10. 实验室课程表
11. 实验室利用率一览表（按学期）
12. 实习基地建设规划及近三年使用情况
13. 实习基地协议书及校内外实习基地清单（按学年）
14. 校内实习实训场所清单（按学年）
15. 校外实习基地信息汇编（按学年）
16. 校外实习基地自查情况汇总清单（按学年）
17. 其他相关材料

（五）师资队伍建设档案

1. 师资队伍发展规划及师资队伍信息汇总表（按年统计）
2. 师德师风建设相关材料
3. 一流教学团队建设相关材料
4. 教师教育教学培训实施细则、措施等相关材料
5. 院系基层教学组织设置情况统计表及活动记录
6. 专业负责人、教研室负责人一览表
7. 教师教学业务档案（含学历学位、任教资格、聘书、职务职称变动、历年教学任务记录、教学工作总结、教学教学工作量及教研教改成果登记表、教学类奖惩、教师赴国（境）

内外交流、访学、参加国际会议、合作研究情况汇总等材料)
(按人立卷)

8. 教师教学竞赛(课程思政教学设计大赛等)活动等获奖相关材料

9. 教师教研科研情况汇总(项目立项任务书、成果获奖证书复印件及重要成果原件或复印件)

10. 科研成果转化方面相关材料

11. 教学管理人员及教师发表教学、科研论文一览表及其复印件(按学年)

12. 其他相关材料

(六) 学风建设

1. 各专业生源质量情况分析

2. 各专业就业质量情况分析

3. 毕业生追踪调研报告

4. 加强学风建设举措及成效相关材料

5. 微专业学生一览表及相关材料

6. 学生文化素质教育及引导学生爱国、励志、求真、力行等活动有关材料(讲座、重要活动等)

7. 学生(或集体)参加各级各类竞赛表彰情况(含文件、证书复印件)

8. 学生参加社团活动、校园文化、社会实践、志愿服务等活动情况统计表及活动资料与成果原件或复印件

9. 学生就业(含考研)、国际交流、社会声誉有关材料

10. 学生素质发展综合测评及对毕业生素质的评价与分析报告

11. 优秀毕业生典型案例及有关的宣传报道情况

12. 学生违纪处分相关材料

13. 其他相关材料

三、教学运行类

(一) 课堂教学

1. 教学任务书及任课教师教学任务汇总表（按学期）

2. 课程总表及分表（按学期）

3. 课程教学进度表（按学期）

4. 教学日志（按学期）

5. 调（停）课申请表及其汇总表（按学期）

6. 其他相关材料

(二) 实践教学

1. 实习相关材料

(1) 实习课程大纲

(2) 院系实习工作实施方案（按学期）

(3) 实习基地协议

(4) 实习工作日志

(5) 实习成绩单

(6) 评分标准

(7) 学生实习鉴定表

(8) 院系年度实习基地建设工作总结

(9) 实习带队教师名册及工作总结

- (10) 实习单位对学生实习情况的评价
- (11) 学生优秀实习教案
- (12) 学生实习实训实践成果及相关材料
- (13) 学生实习报告、实习工作总结
- (14) 年度实习实训实践工作总结
- (15) 其他材料

2. 实验相关材料

- (1) 实验课程大纲
- (2) 实验教学计划、进度表、课程表（按学期）
- (3) 实验指导书（按学期）
- (4) 实验教学项目卡（按学期）
- (5) 学生实验报告（按学期）
- (6) 实验教学日志（按学期）
- (7) 实验开设项目表（按学期）
- (8) 学生成绩单（按学期）
- (9) 评分标准
- (10) 晋中学院课程目标达成情况评价报告（按课程）
- (11) 实验教师、专职实验技术人员一览表
- (12) 实验（实训）课开课计划表（按学期）
- (13) 实验（实训）课开出率统计表（按学期）
- (14) 综合性、设计性实验项目一览表（按学期）
- (15) 其他材料

3. 课程设计相关材料

- (1) 课程设计大纲

(2) 课程设计报告 (课程设计说明书、课程设计图纸)

(3) 评分标准

(4) 学生成绩单 (按学期)

(5) 晋中学院课程目标达成情况评价报告 (按课程)

4. 毕业论文 (设计) 相关材料

(1) 院系毕业论文 (设计) 工作方案或计划

(2) 毕业论文 (设计) 管理细则

(3) 毕业论文 (设计) 指导教师名单 (按学年)

(4) 学生毕业论文 (设计) 选题汇总表及统计分析

(5) 毕业论文 (设计) 开题论证相关材料

(6) 毕业论文 (设计) 中期检查相关材料

(7) 答辩工作安排

(8) 毕业论文 (设计) 成绩单

(9) 学生毕业论文 (设计) 情况汇总表及分析报告

(10) 优秀毕业论文 (设计) 汇总表 (按学年)

(11) 毕业论文 (设计) 装订本

(12) 其他相关材料

(三) 考试管理

1. 试卷目录清单及相应试卷 (分专业、按学期)

2. 考试秩序册及学生考试名单 (按学期)

3. 缓考申请表 (按学期)

4. 各科期末考试题 (含参考答案与评分细则)

5. 试卷 (试题) 库

6. 课程考核成绩记录表 (以班级为单位)

7. 试卷分析表及考试工作分析报告
8. 课程考核内容合理性审核表
9. 课程目标达成情况评价报告
10. 补考名单及秩序册
11. 重修课程名单及学生补修申请表
12. 其他相关材料

（四）学籍管理

1. 新生报到情况
2. 新生入学资格审核相关材料
3. 每届学生花名册（分专业、按班级）
4. 学生学籍登记表
5. 学籍异动单及汇总表（按学年）
6. 学籍异动课程认定相关材料
7. 学生成绩预警、学业进展相关材料
8. 毕业生（含退学学生）成绩册
9. 毕业生电子照片册
10. 学位授予情况材料及统计表
11. 其他相关材料

（五）创新创业教育及学生学习成效

1. 学生参加创新创业训练情况统计
2. 学生参加国内外创新创业大赛情况统计及获奖情况
3. 学生创业典型案例及有关宣传报道情况
4. 学生参加学科竞赛获奖情况统计（附复印件）
5. 学生参加文艺、体育竞赛获奖情况统计（附复印件）

6. 学生发表学术论文情况统计（附复印件）
7. 学生获批国家专利（著作权）情况统计（附复印件）
8. 英语四、六级考试情况统计
9. 计算机等级测试情况统计
10. 普通话测试情况统计
11. 学生获得职业资格证书情况统计
12. 学生参加国际会议情况统计
13. 学生到国际组织实习、任职情况统计
14. 其他相关材料

四、质量监控与教学评价类

1. 院系教学督导组织与机构文件、日常督导检查记录、督导组听课记录表、督导总结报告（按学期）
2. 常规教学工作检查、记录及工作总结
3. 专项教学工作检查、记录及工作总结
4. 常规教学情况座谈会记录（含教师、学生）
5. 院系领导干部及教师听课记录等
6. 学生教学信息员名单及意见反馈
7. 学生评教成绩表（按学期）
8. 严格考试管理、端正考纪考风方面的相关材料
9. 教学事故处理记录和相关材料
10. 教师教学工作量汇总表（按年度）
11. 开展学生成长增值评价、学习体验等相关材料
12. 毕业生质量跟踪调查、分析及相关材料
13. 教学工作评估、专业评估、课程评估等相关资料

14. 外部专业认证、工程认证以及第三方评估等相关材料

15. 定期开展在校生和毕业生座谈会、教师座谈会、用人单位座谈会和问卷调查材料

16. 质量改进及对纠正与改进措施的有效评价相关材料

17. 反映评价促进教学工作持续改进及其效果的相关资料

18. 反映人才培养工作自我评估及质量改进的相关记录材料

19. 其他相关材料

五、教学研究与教学改革类

1. 课堂教学改革方面的实施方案

2. 开展教育教学先进理念学习培训的相关材料

3. 各级教学改革创新项目、教学成果奖一览表及相关材料（申请表、任务书、结项报告、鉴定书、成果）

4. 各级科研项目、科研成果奖一览表及相关材料（各级成果和项目的立项申请书、立项文件、结项文件、成果获奖文件和证书，以及能证明成果建设过程的材料）

5. 人才培养质量提升项目相关材料

6. 其他相关材料

注：《院系教学档案分类目录》在《晋中学院教学档案管理暂行办法》（院字〔2013〕61号）基础上，根据教育部审核评估和师范类专业认证工作新要求略作补充形成。