

晋中学院 教务部

关于做好 2022 届本科生 毕业论文（设计）工作的通知

毕业论文〔2021〕76 号

各教学系：

为进一步加强本科生毕业论文（设计）管理，保证毕业论文（设计）质量，根据《晋中学院本科毕业论文（设计）工作规定（修订稿）》等文件规定，结合疫情防控常态化要求，现就做好 2022 届本科生毕业论文（设计）工作有关事宜通知如下：

一、加强组织领导，注重质量监控

1. 各系成立毕业论文（设计）工作领导小组，加强对毕业论文（设计）的指导、检查、监督等管理工作。做好宣传动员，使毕业生能够从思想上充分认识做好毕业论文（设计）工作的重要意义；采取有效措施，认真处理好毕业论文（设计）与疫情防控、考研就业等工作的关系。

2. 各系根据培养方案、教学大纲和专业认证要求合理制定 2022 届毕业论文（设计）实施细则，明确工作进度、质量要求及检查安排等。定期召开系毕业论文（设计）工作会议，及时研究和解决工作过程中碰到的问题，确保毕业论文（设计）质量稳步提高。

3. 建立系、教研室、指导教师之间层次分明、分工明确的毕业论

文（设计）工作组织体系与责任制度，把好每一环节的质量关。

二、明确具体要求，加强过程与质量管理

1. 严把选题关。选题是毕业论文（设计）工作的第一个环节，具有十分重要的意义。选题必须紧扣专业培养目标，体现本专业基本训练内容，使学生受到比较全面的锻炼，切实做到与实验研究、生产实践、技术开发、社会调查等紧密结合。选题的难度、份量要适当，能体现教学计划中对能力知识结构的基本要求，避免过大、过窄、空泛、类型单一等。各系要认真审定各教师上报的题目，并向学生公布。对于需实地开展校企合作、实验研究、社会调查等的毕业论文（设计），各系和指导教师应充分考虑疫情防控形势，提前做好选题调整预案。

2. 加强开题论证。各系应组织召开毕业设计（论文）开题论证会，严格审核毕业设计（论文）前期材料，审核课题的研究方法、方案及实现途径等是否科学合理，把好开题关，以确保毕业设计（论文）质量的稳步提高。

3. 开展中期检查。各系应开展中期检查，督促指导教师加强对本科毕业论文（设计）工作指导。中期检查应有文字记录并归档保存，对检查中发现的问题应查找原因，及时改进，中期检查工作结束后不再允许变更题目。

4. 做好查重工作。各系根据《晋中学院毕业论文（设计）作假行为处理办法（试行）》（院教字[2015]7号）相关规定，毕业生论文（设计）答辩前需进行“查重检测”，凡未通过检测者不得参加当年毕业论文（设计）答辩。

5. 认真组织答辩、规范成绩评定。各系应按要求成立答辩委员会和答辩小组，制定答辩安排、答辩规则和成绩评定规则，认真组织答辩并规范成绩评定，答辩过程应有文字记录并归档保存。

6. 做好二次查重工作。各系在学生答辩通过并修改毕业论文（设计）后，要收集学生论文（设计）并由各系统一进行第二次批量检测，最终符合要求的方可录入成绩。

7. 做好总结归档工作。毕业论文（设计）各项工作结束后，各系应做好总结和归档工作。总结内容主要包括选题情况分析、毕业论文（设计）组织与管理工作情况、指导教师的指导情况、存在的主要问题及今后工作设想等，并及时组织对各专业毕业论文（设计）质量进行评估分析。

三、时间节点及任务安排

阶段	时间节点	任务	报送及准备材料
命题、选题、开题	2021年12月17日前结束	1. 完成命题、选题、开题工作并下达毕业论文（设计）任务书； 2. 组织举行开题论证会； 3. 开题结束后要整理好命题、选题及开题相关资料并撰写工作总结。	2021年12月24日前各系交回开题工作总结。
题目录入	2022年1月7日前	将毕业论文（设计）题目及指导老师等情况录入教务管理系统。	
命题、选题、开题检查	2022年2月21日—3月4日	各教研室组织命题、选题、开题自查工作，教务部组织校内检查。	整理好命题审核记录、《2022届毕业论文题目汇总表》、开题论证会记录，备查。

论文撰写	2022年2月21日—4月29日	撰写完毕业论文(设计),并按要求打印、装订。	
中期检查	2022年3月28日—4月1日	1.各系以教研室为单位组织检查学生毕业论文(设计)进展情况,并填写《晋中学院××届毕业论文(设计)中期检查表》(需交叉检查); 2.撰写分析报告及工作总结; 3.教务部组织教学督导委员会专家抽查教研室检查情况及学生毕业论文(设计)初稿。	各系提前一周报回自查安排;分析报告及自查总结以纸质及电子稿形式于检查结束后一周内交回。
查重检测	2022年5月9日—13日	各系组织拟答辩毕业论文(设计)进行第一次重复率检测。	
答辩	2022年5月16日—22日	1.各系组织学生进行毕业论文(设计)答辩; 2.答辩前一周将答辩安排录入教务管理系统; 3.教学督导委员会抽查答辩情况。	答辩完后填写《毕业论文(设计)成绩表》,与论文稿及答辩情况等一并留存于各系,备查。
论文质量检查	2022年5月23日—27日	1.各系抽查论文质量; 2.教务部组织督导委员会专家抽查论文(设计)质量;	6月4日前各系提交论文质量分析报告。
成绩录入	2022年5月30日—6月3日	1.进行第二次批量检测; 2.重复率符合要求的方可将论文(设计)成绩录入教务管理系统。	6月11日前将《成绩表》(系统打印版)盖章交回,6月18日前将毕业论文(设计)工作总结及《汇总表》交回。
推优	2022年6月17日前	各系推荐校级优秀毕业论文(设计)。	《优秀毕业论文(设计)推荐表》(纸质)、校优秀毕业设计(论文)全文(另附100字左右的指导教师评语)纸质及电子档。

四、注意事项

- 1.为了提高毕业论文(设计)的质量,坚决杜绝抄袭、拼凑等不良行为,毕业论文(设计)的选题应符合专业培养目标要求,并尽量

在实践中产生，50%以上与社会实践相关或在实验、实习、工程实践或社会调查中完成。

2. 毕业论文（设计）开题等各类表格及统计表可从教务处网站→常用下载→学院用表中下载；报送材料中纸质版加盖系公章，电子版发送至 Jzxyjwcsjk@163.com。

3. 学生在提交拟查重检测的电子稿时，要一并提交该电子稿的打印稿及“定稿说明”，打印稿需由指导老师本人签署意见。

4. 题目及安排录入方法：进入教务管理系统→设置学年学期→教学安排→安排实践环节→录入毕业设计题目（其中“录入毕业设计来源”和“录入毕业设计类型”不能录入内容）、录入毕业设计安排。

5. 成绩录入方法：进入教务管理系统→分毕业年届按专业录入毕业论文成绩。

