

# 晋中学院文件

院教字（2016）25号

---

## 关于印发《〈晋中学院实习工作调整方案〉 补充规定》的通知

各教学学院、各部门：

现将《〈晋中学院实习工作调整方案〉补充规定》印发给你们，望遵照执行

- 附件：1. 《晋中学院实习工作调整方案》补充规定  
2. 晋中学院学生实习册



---

主送：山西省教育厅

---

晋中学院院长办公室

2016年9月28日印发

---

附件 1:

## 《晋中学院实习工作调整方案》补充规定

为进一步加强我院实习管理工作，提高实习教学质量，现对《晋中学院实习工作调整方案》（院教字[2015]97）作如下补充：

### 一、实习指导及管理

（一）见习与专业实习指导及管理仍按《晋中学院实习管理办法》（院字[2012]号）执行。

### （二）生产实习的指导与管理

#### 1. 指导

实习期间的业务指导由接收单位指导教师负责；

实习前的专业技能培训，实习期间的专业指导，实习结束后总结、评比及考试工作等由校内指导老师负责。

#### 2. 管理

（1）实习期间，实习生的管理工作由接收单位负责，学校不另派带队教师随队管理；

教学学院要确定实习责任教师（每 50 名学生配 1 位责任教师），主要负责实习前动员、纪律安全教育，实习生接送，实习巡查，请销假审核，各类突发事件处置等工作。

（2）加强生产实习期间的集中与日常巡查工作，充分了解学生实习动态、全面提高实习质量。

日常巡查：巡查时间及地点由责任教师确定，巡查内容以解决学生工作、生活困难及做好学生思想工作为主。

集中巡查：定期安排集中巡查，成员以学院(部门)负责人、实习责任教师为主，集中巡查期间重点要评估实习单位提供食宿、实习岗位及业务指导的质量以及了解学生实习进展情况。

## 二、实习成绩

(一) 各类实习结束后，实习生应按要求认真填写《晋中学院学生实习册》中相应内容，《学生实习册》要装入学生学籍档案。

### (二) 实习成绩构成与给定

#### 1. 实习成绩构成：

(1) 见习成绩由考勤与作业两部分构成，参考比例为 1：9；

(2) 专业实习成绩由考勤、实习表现、作业三部分构成，参考比例为 1：6：3；

(3) 毕业生产实习成绩由考勤、作业、实习表现、考试成绩（考试可采取口试、笔试或赛讲等形式进行）四部分构成，参考比例为 1：2：5：2。

#### 2. 实习成绩给定

(1) 见习与专业实习各部分成绩由指导教师给定。

(2) 毕业生产实习：实习表现由实习单位给定，考勤、作业及考试成绩由教学学院给定。

(3) 实习的各部分成绩均应有相应的支撑材料。

## 三、实习经费

(一) 实习经费使用范围及标准：严格按照《晋中学院实习管理办法》（院字[2012]49号）、《晋中学院实习调整方案》及学

校有关财务制度执行。

## （二）实习协议约定的补助及指导费使用办法

1. 实习协议（或合同）中明确约定实习单位要给付实习生补助或津贴的，实习单位需将补助或津贴直接发放给实习生，相关教学学院不得截留或克扣。

2. 实习协议（或合同）中明确约定实习单位要给付我院指导教师指导费、交通补助等的，实习单位需将约定费用打入学校账户，该费用划入相关教学学院实习专项费。

3. 实习指导工作如核发指导费的，不再另计工作量。

（三）生产实习巡查费按《晋中学院差旅费管理办法》（院教字[2016]8号）有关规定执行。

## 四、实习工作量

（一）见习、专业实习工作量计算办法仍按《晋中学院实习管理办法》执行。

### （二）生产实习

#### 1. 指导教师工作量

（1）实习前业务技能培训及实习后作业评阅、考试（口试、笔试或赛讲）：工作量=组数×学时数×0.85。组数按每组（30±10）人标准划分，作业评阅计2个学时，其环节它按实际学时算。

（2）实习期间业务指导参考分散实习工作量计算办法核计。

2. 实习责任教师不计工作量，按实际巡查天数计发出差补

助。

## 五、其他

### (一) 重新审订并修改实习基地共建协议

1. 协议中存在的权责不明确、实习有明显错误或违背国家现行政策的内容需修改，并重签合作协议；

2. 对于专业不对口或学生意见大的实习基地，应与实习单位重新商定可提供的实习岗位、任务，解决学生意见大的问题，并重签合作协议；

3. 实习单位应安排专门机构或人员负责管理实习的各项工作，并写入协议中。

4. 不得与从事娱乐、演艺和休闲服务的单位共建实习基地。

5. 实习基地共建协议书格式及内容按《晋中学院实习管理办法》执行。

(二) 教学学院实习指导教师、责任教师及实习巡查方案等均要列入“实习教学实施方案”，并于实习前一学年的第 15 周前报回教务处，教务处据此审核实习工作量及经费。

(三) 各教学学院应制订相应的实习成绩管理及评定细则，并交教务处备案。

(四) 各类实习结束 1 周内，教学学院需将实习成绩录入教务管理系统，并按要求将打印的成绩单交教务处。

附件 2:

# 晋中学院

## 学生实习册

教学学院: \_\_\_\_\_

专 业: \_\_\_\_\_

班 级: \_\_\_\_\_

学 号: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_

年 月 日

## 说 明

1. 以下各类实习表格内容需用黑色钢笔或中性笔填写。
2. 各类实习结束后均应按要求填写《实习册》中相应的表格。学生毕业时，所有实习表格统一装订后装入学生档案。
3. 人才培养方案中列有多个见习或专业实习实践教学任务的，每个“见习”或“专业实习”任务均应填写相应表格。
4. 表格中“实习方式”指集中或分散。
5. 实习成绩：90分（含90）以上为优秀，89—80为良好，79—70为合格，69—60为及格，60分以下为不及格。

## 见 习

|        |           |         |            |
|--------|-----------|---------|------------|
| 起止时间   |           | 周数(天数)  |            |
| 见习地点   |           | 见习方式    |            |
| 见习内容   |           |         |            |
| 进度安排   |           |         |            |
| 见习工作总结 |           |         |            |
|        | 学生签字:     |         | 年 月 日      |
| 见习成绩   | 成绩组成      | 考勤(10%) | 作业(90%)    |
|        | 分数        |         |            |
|        |           |         | 总成绩        |
|        |           |         | 分数      等级 |
| 教研室意见  |           |         |            |
|        | 教研室负责人签字: |         | 年 月 日      |



### 专业实习

|          |           |         |           |         |       |    |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|-------|----|
| 起止时间     |           | 周数(天数)  |           |         |       |    |
| 实习地点     |           | 实习方式    |           |         |       |    |
| 实习内容     |           |         |           |         |       |    |
| 进度安排     |           |         |           |         |       |    |
| 专业实习工作总结 |           |         |           |         |       |    |
|          | 实习学生签字:   |         | 年 月 日     |         |       |    |
| 指导教师意见   |           |         |           |         |       |    |
|          | 指导教师签字:   |         | 年 月 日     |         |       |    |
| 实习成绩     | 成绩组成      | 考勤(10%) | 实习表现(60%) | 作业(30%) | 总成绩   |    |
|          | 分数        |         |           |         | 分数    | 等级 |
| 教研室意见    |           |         |           |         |       |    |
|          | 教研室负责人签字: |         |           |         | 年 月 日 |    |

毕业生产实习表

|                 |    |      |      |      |    |
|-----------------|----|------|------|------|----|
| 起止时间            |    |      |      | 实习周数 |    |
| 实习单位            |    |      |      | 实习方式 |    |
| 实习情况记录及实习单位评定成绩 | 序号 | 实习岗位 | 起止时间 | 成绩   | 备注 |
|                 | 1  |      |      |      |    |
|                 | 2  |      |      |      |    |
|                 | 3  |      |      |      |    |
|                 | 4  |      |      |      |    |
|                 | 均分 |      |      |      |    |
| 生产实习工作小结        |    |      |      |      |    |
| 实习生签字:          |    |      |      |      |    |

|                      |                        |               |              |              |              |     |    |
|----------------------|------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----|----|
| 实习单位<br>指导教师<br>意见   | 指导教师签字: _____ 年 月 日    |               |              |              |              |     |    |
| 实习单位<br>意见           | 实习单位公章: _____ 年 月 日    |               |              |              |              |     |    |
| 教学学院<br>指导教师<br>意见   | 指导教师意见: _____ 年 月 日    |               |              |              |              |     |    |
| 教学学院<br>意见           | 教学学院负责人签字: _____ 年 月 日 |               |              |              |              |     |    |
| 生产<br>实习<br>最终<br>成绩 | 成绩组成                   | 实习表现<br>(10%) | 考 勤<br>(50%) | 作 业<br>(20%) | 考 试<br>(20%) | 总成绩 |    |
|                      | 分数                     |               |              |              |              | 分数  | 等级 |
| 学校主管<br>部门意见         | 负责人签字: _____ 年 月 日     |               |              |              |              |     |    |

注：1. 实习表现成绩指各岗位业务成绩均分。

2. 生产实习岗位超过 4 个的，可以增加填写行，但不能破坏表格完整性。