

# 晋中学院实验室主任考核评分表

所在单位：\_\_\_\_\_

被考核对象：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

评分人：\_\_\_\_\_

考核项目	考核指标	考核分值	评分
职业道德 (15分)	1. 出勤率：出勤率在95%以上为满分，每降低一个百分点扣0.5分；以所在系部考勤记录及相关会议、检查记录为依据。	5分	
	2. 爱岗敬业：每学期召开2次以上实验室建设会议，并做好会议记录，每少1次扣1分，无会议记录此项扣2分；每学期有本室工作总结及下学期工作计划，每缺少一项扣1分。	5分	
	3. 服从领导，模范遵守各项规章制度：本室每次未按时完成任务（包括统计任务，实验室安全、仪器、档案类）每次扣1分；未按时将制度等信息传达教师，实验组长和本室实验员，每次扣1分，累计三次未完成者，此项不得分，出现违纪违法事件此项不得分。	5分	
实验教学 (30分)	1. 人员定岗：根据实验教学任务和实际需要，均衡安排本室教师及实验员的工作任务，未按时完成此项任务扣1分，完成质量不达标每项扣1分，未完成此任务扣3分。	3分	
	2. 合理安排新分配人员、新调入人员的助课任务，组织新上岗、开新课实验人员的试讲、试做工作，未按时完成每次扣1分，完成质量不达标扣1分。	2分	
	3. 完成教学任务：担负本室承担的实验教学任务，每延误或漏准备1次扣1分，每发生一次教学事故扣2分。	5分	
	4. 拟定建设规划和工作计划：组织实施并督促检查落实情况，缺少建设规划、工作计划，未组织实施未检查落实者每项扣2分。	5分	
	5. 科学管理：实验室内制度上墙，每缺少一项扣1分；各仪器操作规程齐全，每缺少一项扣1分；本室实验材料及仪器申报、论证、使用等材料齐全，每缺少一项扣1分。	10分	

考核项目	考核指标	考核分值	评分
	6. 实验室教风学风:定期检查本室实验教师教学情况,学风登记表,实验室日志检查记录,每缺一次扣1分;实验过程每出现违规一次扣1分,每发生一起教学事故扣5分。	5分	
实验建设 (30分)	1. 教学文件建设:按要求配备实验教学大纲、实验教材和实验指导书,每缺少一门实验教学大纲、实验教材和实验指导书扣2分,累计扣分不超过10分。其中,无实验教学大纲,实验材料和实验指导书的取消本年度评优资格。	10分	
	2. 实验完成情况:积分公式为: $5-1*(\text{本学期应开出实验数}-\text{本学期实际开出实验数})$ ,积分最低为0分。	5分	
	3. 实验室规划与申报:有实验室工作学期及年度总结、有下年度实验工作计划,有大型仪器设备申购、实验室环境改造的建议,从未提出实验材料、设备等规划,及所需大型仪器设备申购、实验室环境改造的建设,此项扣2分,期末没有工作总结和实验室计划,扣3分。	5分	
	4. 实验室研究:积极动员和组织本室人员参与提出实验改进方案、实验更新方案、改进或自制教学科研仪器、编写实验教材等活动,积极参与科研课题研究,撰写或发表实验室相关论文,每项根据实际情况加1-5分。	10分	
实验室管理 (25分)	1. 实验室档案管理:按照实验设备管理处档案管理制度检查,每缺少一项扣0.5分。	2分	
	2. 实验室仪器设备管理:实验室仪器设备固定资产等要做到帐、标签、物相符,操作规程和使用记录齐全,设备标签完整,每少一项扣1分,无设备标签的取消本学期评优资格,每一件不符合要求扣2分,累计最多扣完8分。	8分	
	3. 实验室安全与环境卫生管理:切实承担起本室的安全,做好水、火、爆炸等意外事故和疏忽被盗等防护工作,卫生、安全检查不达标,一次扣3分;每发生水、火、爆炸等意外事故或由于疏忽被盗等任何一起事故,一次性扣除15分,并取消评优资格。	15分	
合计		100分	