

# 晋中学院 教务部

---

## 关于做好 2023-2024 学年本科毕业论文 (设计) 抽检工作的通知

毕业论文〔2024〕64号

各院系：

根据《教育部学位与研究生教育发展中心关于通过全国本科毕业论文（设计）抽检信息平台开展 2023/2024 学年度本科毕业论文（设计）抽检工作的通知》（学位中心函〔2024〕45号）文件要求，现将本科毕业论文（设计）抽检工作有关事宜通知如下：

### 一、抽检范围

2023-2024 学年（2023 年 9 月 1 日-2024 年 8 月 31 日）的本科毕业论文（设计）。

### 二、时间安排

2024 年 9 月 4 日—23 日完成报送工作。

（一）9 月 4 日—6 日

各院系管理员核对学位授予信息是否准确。若信息有错误，及时联系教务部实践科进行勘误。

（二）9 月 7 日—8 日

1. 完成《2023-2024 年度本科毕业论文（设计）原文报送信息汇总表》（附件 1），操作指南（见附件 2）。

2. 各院系核对六个字段信息，包含：导师姓名、论文类型、论文题目、论文关键词、论文撰写语种、论文研究方向。确保无误，如有误联系教务部实践科勘误。

### （三）9 月 8—23 日

#### 1. 上传论文原文及附件

（1）论文原文。格式采用最终稿 PDF 文件，并以汇总表中的“论文原文及其他材料文件名称”命名。论文要直接压缩，切勿将论文放入文件夹后再压缩。

（2）论文支撑材料（如图纸、作品等），采用 ZIP 文件进行压缩。

2. 上传人才培养方案（2018 版），采用 PDF 文件。

#### 3. 专家信息报送更新

包括“上年度在库专家”和“本年度指导教师”两部分专家数据进行报送更新，同时对出现师德师风问题的专家进行退库删除管理。届时教务部实践科依据要求组织各院系进行确认、核对。

### 三、注意事项

我校连续两年在毕业论文（设计）抽检工作中出现不合格情形，此次抽检工作务必高度重视，避免再次出现此类情况。上传平台前重点检查以下几方面：

1. 重点核对论文终稿的查重率是否  $\leq 25\%$ ;
2. 命名是否符合规范;
3. 论文内容是否完整;
4. 文件是否可以正常打开;
5. 是否与汇总表中的信息相匹配;
6. 上传论文信息汇总表后,再依次上传论文原文及附件等,并依据抽检平台提示做好数据修正。

附件:

1. 2023-2024 学年度本科毕业论文(设计)原文报送信息汇总表
2. 2023/2024 学年度本科毕业论文(设计)抽检工作论文原文报送及专家信息报送更新工作指南
3. 关于通过全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台开展 2023-2024 学年度本科毕业论文(设计)抽检工作的通知

