



计算机 应用实务

主 审◎傅小丽

主 编◎原 虹 张鸿雁 韩 莉



华中科技大学出版社

<http://www.hustp.com>

原 虹

硕士，晋中学院信息技术与工程系讲师，公共计算机教研室主任。从事大学计算机基础教学15年，主要研究方向为计算机应用及数据挖掘，发表相关论文13篇，主持或参与省市级课题7项，出版《大学计算机基础项目式教程》《大学计算机基础（第2版）》等教材。

张鸿雁

硕士，晋中学院信息技术与工程系讲师，双师双能型教师。从事公共计算机教学工作16年，荣获晋中学院“优秀教师”称号，为大学计算机优秀教学团队核心成员，主持建设校级精品课程“计算机应用基础”，主持或参与省市级课题7项，发表相关论文10余篇，主编与参编教材8本。

韩 莉

硕士，晋中学院信息技术与工程系讲师。从事计算机基础教学10余年，发表相关论文8篇，参与省级和校级教改项目5项，参与省级精品课程“数据结构与算法”和校级精品课程“大学计算机基础”的建设。2018年获得多媒体课件竞赛优秀奖。

计算机 应用实务

主 审◎傅小丽

主 编◎原 虹 张鸿雁 韩 莉



华中科技大学出版社

<http://www.hustp.com>

中国·武汉

内容简介

本书引入课程思政元素,以学生为本,以社会和市场需求的导向,以培养学生计算思维、赋能教育为核心,注重学生实践能力和应用能力的培养。从强化综合性、设计性、创新性实践环节入手,结合编者多年一线的教学经验确定本书的框架。全书包含五篇,每篇包括能力与思政培养目标和任务两部分。每个任务基本由任务能力提升目标、任务内容及要求、任务分析、任务实施、知识小结、实战练习、拓展练习等模块构成,读者还可以通过扫描每章后的二维码学习“拓展知识”的内容。

本书适合于本科、专科等层次的学生学习,也可作为社会培训教材、案头参考书。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用实务/原虹,张鸿雁,韩莉主编. —武汉:华中科技大学出版社,2021.8
ISBN 978-7-5680-7420-9

I. ①计… II. ①原… ②张… ③韩… III. ①电子计算机-教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2021)第174271号

计算机应用实务

原虹 张鸿雁 韩莉 主编

Jisuanji Yingyong Shiwu

策划编辑:胡弘扬

责任编辑:陈元玉

封面设计:廖亚萍

责任监印:周治超

出版发行:华中科技大学出版社(中国·武汉)
武汉市东湖新技术开发区华工科技园

电话:(027) 81321913
邮编:430223

录排:华中科技大学惠友文印中心

印刷:武汉开心印印刷有限公司

开本:787mm×1092mm 1/16

印张:22.75

字数:563千字

版次:2021年8月第1版第1次印刷

定价:59.80元



华中大

本书若有印装质量问题,请向出版社营销中心调换

全国免费服务热线:400-6679-118 竭诚为您服务

版权所有 侵权必究

随着互联网和云计算技术的深入发展,人们的信息化理念也在不断地提升。大数据时代,应用计算机进行数据处理已经渗透到人们的工作、学习与生活之中。计算机是问题求解与数据处理的必备工具。

近年来,国际学术界和教育界提出,计算机教育要贯穿计算思维能力的培养。计算思维是指运用计算机科学的基础概念去求解问题、设计系统和理解人类的行为。计算思维不同于数学思维和物理思维,计算思维的培养,就是要培养学生应用计算机解决问题的思维能力。计算机基础课程是学生进入大学的第一门计算机课程,也是培养学生计算思维的“第一课”。对于文科、艺术类的学生,为了适应社会的需要,在提高其运用办公软件技能的同时,还要培养其计算思维。

本书引入课程思政元素,以学生为本,以社会 and 市场需求为导向,以培养学生计算思维、赋能教育为核心,注重学生实践能力和应用能力的培养。从强化综合性、设计性、创新性实践环节入手,结合编者多年一线的教学经验确定本书的框架。

本书的特色及创新如下。

(1) 以“篇”将内容分块,每篇包括能力与思政培养目标和任务两部分。每个任务基本由任务能力提升目标、任务内容及要求、任务分析、任务实施、知识小结、实战练习、拓展练习等模块构成,读者还可以通过扫描每章后的二维码学习“拓展知识”的内容。

(2) 任务的设计及实施以面向学生和社会服务为中心展开。

任务分析:与实际生活相结合,从中体现如何用所学知识解决实际问题。

任务实施:从任务的内容及要求分析入手,培养学生应用计算机解决问题时思考的方法,制订计划,根据计划给出知识点的内容。

知识小结:主要对知识点进行梳理。

实战练习:强化读者掌握知识的能力。

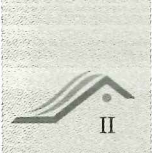
拓展练习:培养学习的创新能力,达到赋能目的,真正实现本书的“应用性”。

拓展知识:利用知识扩展提升技能,达到灵活应用的目的。

(3) 与全国计算机等级考试内容相结合,以适应社会的需求。

(4) 立体化教材建设,使得内容更加丰富,知识表现形式多样化,便于读者以多种方式获取知识。





(5) 内容涵盖了基础应用和高级应用，以适应不同的人群学习之用。

在本书的编写中，我们参考了网上的相关文章、图片和案例，在任务内容的确定上，借鉴了国家计算机二级考试相关的内容，感谢相关作者的分享！如涉及版权问题请与我们联系。

由于编者水平有限，书中难免存在不足和疏漏之处，敬请广大读者提出宝贵建议。

编者
2021年4月

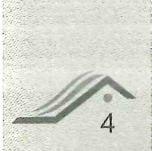
第一篇 计算机基础	1
任务 1.1 初识计算机世界	1
1.1.1 任务能力提升目标	1
1.1.2 任务内容及要求	2
1.1.3 任务实施	2
1.1.4 知识小结	21
1.1.5 实战练习	21
1.1.6 拓展练习	21
任务 1.2 使用计算机的基本技能	22
1.2.1 任务能力提升目标	22
1.2.2 任务内容及要求	22
1.2.3 任务分析	22
1.2.4 任务实施	22
1.2.5 知识小结	25
1.2.6 实战练习	26
1.2.7 拓展练习	26
第二篇 操作系统之中文 Windows 10	27
任务 2.1 Windows 10 入门	27
2.1.1 任务能力提升目标	27
2.1.2 任务内容及要求	27
2.1.3 任务分析	28
2.1.4 任务实施	28
2.1.5 知识小结	56
2.1.6 实战练习	57
2.1.7 拓展练习	58
任务 2.2 Windows 10 文件及文件夹的管理	58
2.2.1 任务能力提升目标	58
2.2.2 任务内容及要求	58
2.2.3 任务分析	58
2.2.4 任务实施	59
2.2.5 知识小结	69
2.2.6 实战练习	69
2.2.7 拓展练习	70





第三篇 图文编辑工具 Word 2016	71
任务 3.1 Word 2016 入门	71
3.1.1 任务能力提升目标	71
3.1.2 任务内容及要求	72
3.1.3 任务分析	72
3.1.4 任务实施	72
3.1.5 知识小结	86
3.1.6 实战练习	87
3.1.7 拓展练习	87
任务 3.2 论文排版	87
3.2.1 任务能力提升目标	87
3.2.2 任务内容及要求	88
3.2.3 任务分析	91
3.2.4 任务实施	92
3.2.5 知识小结	148
3.2.6 实战练习	149
3.2.7 拓展练习	149
任务 3.3 应用表格排版	150
3.3.1 任务能力提升目标	150
3.3.2 任务内容及要求	150
3.3.3 任务分析	151
3.3.4 任务实施	152
3.3.5 知识小结	167
3.3.6 实战练习	168
3.3.7 拓展练习	168
任务 3.4 应用形状及文本框排版	169
3.4.1 任务能力提升目标	169
3.4.2 任务内容及要求	169
3.4.3 任务分析	170
3.4.4 任务实施	171
3.4.5 知识小结	188
3.4.6 实战练习	188
3.4.7 拓展练习	188
任务 3.5 信函制作	188
3.5.1 任务能力提升目标	188
3.5.2 任务内容及要求	189
3.5.3 任务分析	191
3.5.4 任务实施	192

3.5.5	知识小结	232
3.5.6	实战练习	233
3.5.7	拓展练习	234
第四篇	电子表格处理工具 Excel 2016	235
任务 4.1	Excel 2016 入门	235
4.1.1	任务能力提升目标	235
4.1.2	任务内容及要求	236
4.1.3	任务分析	236
4.1.4	任务实施	236
4.1.5	知识小结	243
4.1.6	实战练习	244
4.1.7	拓展练习	244
任务 4.2	个人收支流水账	244
4.2.1	任务能力提升目标	244
4.2.2	任务内容与要求	245
4.2.3	任务分析	246
4.2.4	任务实施	246
4.2.5	知识小结	259
4.2.6	实战练习	260
4.2.7	扩展练习	261
任务 4.3	学生成绩管理	261
4.3.1	任务能力提升目标	261
4.3.2	任务内容及要求	261
4.3.3	任务分析	262
4.3.4	任务实施	262
4.3.5	知识小结	272
4.3.6	实战练习	273
4.3.7	拓展练习	274
任务 4.4	图书销售情况简要分析	274
4.4.1	任务能力提升目标	274
4.4.2	任务内容及要求	274
4.4.3	任务分析	275
4.4.4	任务实施	275
4.4.5	知识小结	284
4.4.6	实战练习	284
4.4.7	拓展练习	284
任务 4.5	图书销售情况深度分析	284
4.5.1	任务能力提升目标	284



4.5.2	任务内容及要求	285
4.5.3	任务分析	285
4.5.4	任务实施	285
4.5.5	知识小结	295
4.5.6	实战练习	295
4.5.7	拓展练习	295
第五篇	演示文稿制作工具 PowerPoint 2016	296
任务 5.1	PowerPoint 2016 入门	297
5.1.1	任务能力提升目标	297
5.1.2	任务内容及要求	297
5.1.3	任务分析	297
5.1.4	任务实施	297
5.1.5	知识小结	309
5.1.6	实战练习	310
5.1.7	拓展练习	310
任务 5.2	“魅力绵山” 风景赏析	310
5.2.1	任务能力提升目标	310
5.2.2	任务内容及要求	311
5.2.3	任务分析	312
5.2.4	任务实施	313
5.2.5	知识小结	334
5.2.6	实战练习	334
5.2.7	拓展练习	335
任务 5.3	寻迹红色历史	335
5.3.1	任务能力提升目标	335
5.3.2	任务内容及要求	336
5.3.3	任务分析	337
5.3.4	任务实施	338
5.3.5	知识小结	351
5.3.6	实战练习	352
5.3.7	拓展练习	352
参考文献	353	