

# 晋中学院教务处

## 关于开展 2024-2025 学年第一学期 学生评教工作的通知

质量监控（2024）107 号

### 各院系：

根据《晋中学院学生网上评教管理暂行办法》，现组织学生开展本学期评教工作。具体事宜通知如下：

#### 一、评教时间

2024 年 12 月 17 日—2025 年 1 月 16 日。

#### 二、参评学生

全体全日制本科在校生。

#### 三、评教对象

本学期承担教学任务的全体教师。

#### 四、评教方式

##### （一）网上评教

1. 适用范围：教务管理系统中排课的课程。

2. 评教方式：

##### （1）手机端评教

采用新版教务系统“喜鹊 APP”，具体流程见附件 1。

## （2）电脑端评教

登录教务部主页，点击进入“教务网络管理系统”。点击“主控”-学生应用-教学评价-提交教学评价表-评教轮次选择“2024-2025 学年第一学期”-在对应课程/环节右侧点击“评价”-对评价表内所有项目进行评价-点击“提交”。

## （二）纸质评教

1. 适用范围：未在教务管理系统中排课的课程（如音乐系专业小课等）。

2. 评教方式：填写相应课程名称及教师姓名并逐一评价。

3. 具体要求：请涉及的相关院系于 2024 年 12 月 18 日前到文韬苑①A219 领取纸质评教表，并于 2025 年 2 月 28 日前将教务系统网上评教结果与纸质评教结果（将全体教师成绩汇总并排名）汇总表交回（见附件 2）。不涉及纸质评教的院系无需提交评教成绩汇总表。

## 五、工作要求

（一）提高认识，认真做好宣传动员工作。请各院系认真做好学生的宣传动员工作，提高学生的道德自律水平，本着对任课教师公平、公正的态度参加评教。

(二) 学生评教既是权利也是义务，只有在完成对所学全部课程的网上评教后，方具备网上查询考试成绩的资格。

(三) 各院系要采取积极有效措施防止学生漏评，确保学生参评率，学生参评率列入院系年度考核指标。

特此通知。

附件：

1. 手机端学生评教流程
2. 2024-2025 学年第一学期学生评教结果汇总表



附件 1

## 手机端学生评教流程

### 一、下载“喜鹊儿 APP”

在手机应用商店（市场）下载“喜鹊儿 APP”，或电脑登录网址 <http://www.xiqueer.com/> 下载“喜鹊儿 APP”。

如下图所示：



### 二、登录“喜鹊儿 APP”

登录“喜鹊儿 APP”，账号为学号，登录初始密码为身份证号后六位。

首次登录“喜鹊儿 APP”务必绑定自己的手机号用于密码找回。  
登录后点击“全部服务”可使用更多功能。

操作如下图所示：





### 三、进行评教

点击“全部服务”，选择“学生评教”，依次对各门课程进行评价。  
具体为：在各门课程名称后点击“评价”，依次对所有项目进行评价，  
点击“提交”。

附件2

## 2024-2025学年第一学期学生评教结果汇总表

院系名称（公章）：

20 年 月 日

序号	教师姓名	职称	课程名称	应参评人数	实际参评人数	网上评教得分	纸质评教得分	个人平均分	排名	备注
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

- 备注：1. “应参评人数”为所学本课程所有学生数；  
2. “实际参评人数”为实际参加评教的学生数；  
3. “网上评教得分”“纸质评教得分”为所有学生对该课程评教成绩的平均分；  
4. “个人平均分”为教师所带所有课程评教得分总和的平均分。

负责人签字：